
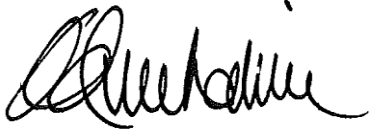



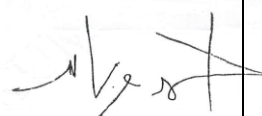


**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**

**PROSEDUR
KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN
AKTIVITI PELAJAR
PK(O). UPNM. HEPA. 02**

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PROF. DATUK DR. MOHAMED FADZIL BIN CHE DIN	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
JAWATAN	TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)	NAIB CANSELOR
TARIKH	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 1/5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara bagi pengendalian prosedur kelulusan pinjaman peralatan bagi pelaksanaan aktiviti-aktiviti pelajar di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cekap dan berkesan.

2.0 SKOP


Prosedur ini adalah terpakai kepada semua Fakulti, Pusat, Jabatan, Kelab, Persatuan atau individu yang berminat dan mempunyai cadangan meminjam peralatan bagi pelaksanaan aktiviti pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
 - 3.1.1 Klausa 4.2 - Keperluan Pendokumentasian
 - 3.1.2 Klausa 8.2.1 - Komunikasi Pelanggan
 - 3.1.3 Klausa 5.1.2 - Fokus Kepada Pelanggan
 - 3.1.4 Klausa 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Arahan Pentadbiran (AP) Bilangan 1, Tahun 2008 Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 3.3 Kalendar Akademik Tahun Semasa

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Urusan Pentadbiran** – Tatacara mengenai peraturan dalam memohon pinjaman peralatan BHEPA
- 4.2 **Surat Kelulusan Program** – Dokumen bertulis daripada pihak BHEPA yang menyatakan aktiviti telah diluluskan
- 4.3 **Pelajar UPNM** – Seseorang individu yang telah mendaftar dengan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia sebagai seorang pelajar

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 2/5

5.0 (A) SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	TNC (HEPA)	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.2	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	PLS	Palapes
5.3	DKN	Dekan-Dekan Fakulti
5.4	AP	Arahan Pentadbiran
5.5	Peg BHEPA	Pegawai-pegawai di Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni
5.6	FPJB	Fakulti, Pusat , Jabatan, Bahagian

(B) ISU-ISU RISIKO

- (i) Kerosakan barang yang dipinjamkan
- (ii) Kehilangan barang yang dipinjamkan

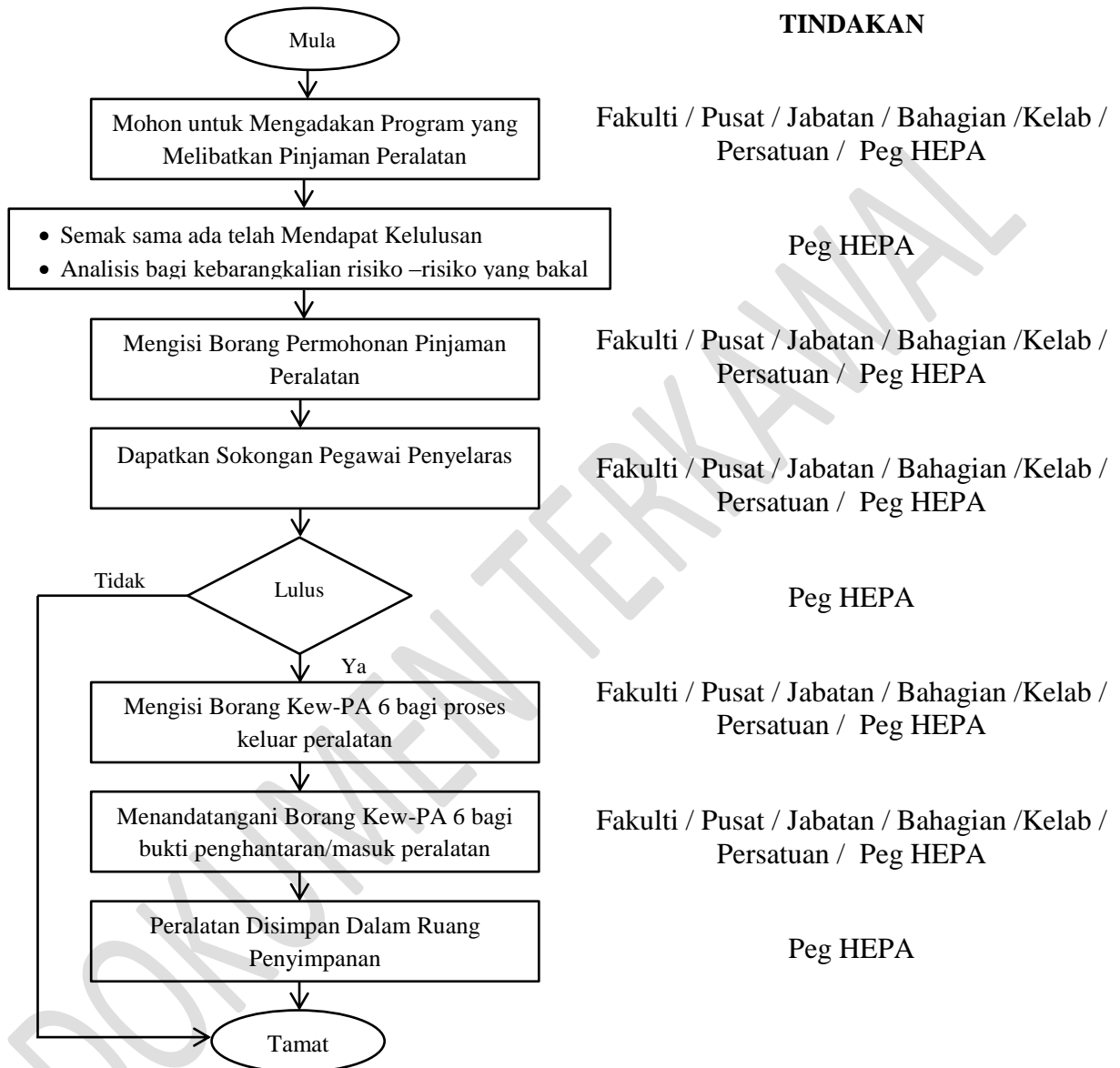
 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 3/5

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian /Kelab / Persatuan / Peg HEPA	1.	Mohon untuk mengadakan atau melaksanakan aktiviti pelajar yang melibatkan pinjaman peralatan
Peg HEPA	2.	Semak sama ada aktiviti tersebut telah mendapat kelulusan TNC HEPA
	3.	Analisis bagi kebarangkalian risiko –risiko yang bakal berlaku sekiranya peminjaman dilakukan
Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian /Kelab / Persatuan / Peg HEPA	4.	Mengisi borang permohonan pinjaman peralatan
	5.	Mendapatkan sokongan Pegawai Penyelaras Program
Peg HEPA	6.	Meluluskan pinjaman peralatan
Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian /Kelab / Persatuan / Peg HEPA	7.	Mengisi Borang Kew-PA 6 bagi proses keluar peralatan
	8.	Menandatangani Borang Kew-PA 6 bagi bukti penghantaran/masuk peralatan
Peg HEPA	9.	Peralatan disimpan dalam ruang penyimpanan

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 4/5

7.0 CARTA ALIR



 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 5/5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Kelulusan Pinjaman Peralatan (Kew-PA 6)	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun
8.2	Fail Pengurusan Risiko	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 **Lampiran 1** - Borang Permohonan Pinjaman dan Pemulangan Peralatan



DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : He pa
 Bahagian/Pusat/Unit : Unit Kamsulung

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar			Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
1.	Muhammad Nurhidayah Muzjan	11/11/2013	13/11/2013	[Signature]	[Signature]	11-11-13	[Signature]	13-11-13	
2.	Mohd Shafiqul Anwar	24/08/2014		[Signature]	[Signature]	24/8/14	[Signature]	26/3/14	
3.	Mohd Shafiqul Anwar	29/04/2014	28/04/2014	[Signature]	[Signature]	29/4/14	[Signature]	29/4/14	
4.	Shahida	30/4/2014	5/5/14	[Signature]	[Signature]	30-4-14	[Signature]	5.5.14	
5.	En. Shahrizan	21.5.14	22.5.14	[Signature]	[Signature]	21.5.14	[Signature]	22.5.14	
6.	Nurha Fira	5/9/2014	8/9/2014	[Signature]	[Signature]	5.9.14	[Signature]	9.9.14	
7.	Hafiz (NU)	10/9/14	10/9/14	[Signature]	[Signature]	10.9.14	[Signature]	11.9.14	
8.	Shahira	19/6/14	22/9/14	[Signature]	[Signature]	19.9.14	[Signature]	22.9.14	
9.	Nur. Faridah	26/9/14	29/9/14	[Signature]	[Signature]	26.9.14	[Signature]	29.9.14	



Unggul dalam Ilmu

DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : **HEPA**
 Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar							
1.	Rizal Abo Bakar	3/12/2013	4/12/2013	[Signature]	[Signature]	3/12/13	[Signature]	4/12/13	
2.	NOR HANISAH	6/12/2013	9/12/2013	[Signature]	[Signature]	6/12/13	[Signature]	10/12/13	
3.	NOR FAIZAH	11/12/13	12/12/13	[Signature]					
	ISMATI Taha Jodai								
4.	mond farizal MISA	26/12/13		[Signature]			[Signature]	30/12/13	
5.	Harizah SINAR M. NOR FAIZAH MARLON	13/1/14	15/1/14	[Signature]		13/1/14	[Signature]	15/1/14	
6.		28/1/14	29/1/14	[Signature]			[Signature]	5/2/14	
7.	NOR FAIZAH ISMAIL	7/2/14	10/2/14	[Signature]		7/2/14	[Signature]	10/2/14	
8.	MURAHMO ADRI SARAFI	18/2/14	19/2/14	[Signature]		18/2/14	[Signature]	19/2/14	
9.	NOR FAIZAH ISMAIL	28/2/14	3/3/14	[Signature]		28/2/14	[Signature]	3/3/14	

2/1/14



DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : **HEFA**

Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan			Ketika Dipulangkan			Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh			
		Pegawai Pengeluar									
Jenis : LCD PROJECTOR Jenama dan Model : EPSON No. Siri Pembuat : FHSP 8103181 No. Siri Pendaftaran : UPRM.09/P1CT/10006											
1.	M. Azizi	10.10.14	13.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	10.10.14	<i>[Signature]</i>	10.10.14	05.10.14		
2.	Rizwan	17.10.14	19.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	17.10.14	<i>[Signature]</i>	17.10.14	20.10.14		
3.	Rizwan	20.10.14	21.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	20.10.14	<i>[Signature]</i>	21.10.14	21.10.14		
4.	Azlan (Peminjam) CSIA	21/11/14	21/11/14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21.11.14	<i>[Signature]</i>	21.11.14	20.10.14		
5.	Nov Aming	21/11/15	21/11/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21.11.15	<i>[Signature]</i>	21.11.15	21.11.15		
6.	PAIZAH	8/2/15	11/2/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	8.2.15	<i>[Signature]</i>	8.2.15	11.2.15		
7.	FARIZAH	19/3/2015		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	19/3/15	<i>[Signature]</i>	19/3/15	19.2.15		
8.	Amirul	20/3/15	24/2/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	20/3/15	<i>[Signature]</i>	20/3/15	04.3.15		
9.	SHARIZAN FARIZAH	25/3/15	26/3/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	25/3/15	<i>[Signature]</i>	25/3/15	19.2.15		
10.	Hoo Fin	21/5/15	22/5/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21/5/15	<i>[Signature]</i>	21/5/15	05.5.14		